

Orava Asuntorahasto Oyj

Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajana helmikuusta 2014 lähtien on toiminut Pekka Peiponen s. 1962.

Peiponen on ollut hallinnointiyhtiö Orava Rahastot Oyj:n hallituksen jäsen vuonna 2009 ja uudelleen tammikuusta 2014 lähtien sekä toiminut johtajana lokakuusta 2013 lähtien. Peiponen on ollut Finanssivalvonnan hallintopäällikkö kesäkuusta 2009 lokakuuhun 2013. Ennen Finanssivalvontaa Peiponen oli vuodesta 1988 alkaen yli kaksikymmentä vuotta arvopaperi- ja johdannaispörssien palveluksessa muun muassa arvopaperikaupankäynnistä ja markkinainformaatiosta vastaavana johtajana sekä toimi Helsingin Pörssin toimitusjohtajan varamiehenä ja oli vuosina 2002 – 2008 useiden Pohjoismaiden ja Baltian pörssien sekä arvopaperikeskusten hallituksen jäsen.

Peiponen on koulutukseltaan kauppatieteiden maisteri.

Toimitusjohtajan ohje

Tämä ohje on hyväksytty yhtiön hallituksen kokouksessa 30.12.2010 ja päivitetty 19.3.2015. Hallitus päivittää ja muuttaa ohjetta tarvittaessa. Hallitus tarkistaa ohjeen hallituksen valintaa seuraavan yhtiökokouksen jälkeen.

1. Toimitusjohtajan toimintaa säätelevät yhtiöjärjestys ja muut määräykset

Tämä ohje ohjaa toimitusjohtajan työskentelyä ja täydentää noudatettavia muita säännöksiä, joista keskeisiä ovat osakeyhtiölaki, arvopaperimarkkinalaki, kiinteistörahastolaki, laki eräiden asuntojen vuokraustoimintaa harjoittavien osakeyhtiöiden veronhuojennuksesta, yhtiön yhtiöjärjestys sekä tilinkäyttö- ja muut valtuudet ohje.

Ohjeen suosituksia toimitusjohtajasta sovelletaan toimitusjohtajan sijaiseen silloin, kun hän tosiasiallisesti hoitaa toimitusjohtajan tehtävää.

2. Toimitusjohtajan asema

Hallitus nimittää ja erottaa toimitusjohtajan sekä valvoo hänen toimintaansa. Toimitusjohtaja ei ole työsuhteessa yhtiöön eikä häneen sovelleta työsopimuslakia taikka työaika- ja vuosilomaa koskevia säännöksiä.

Toimitusjohtajan toimitusuhteen ehdot määrittellään kirjallisesti sopimuksessa, jonka hallitus hyväksyy. Toimitusjohtaja ei voi toimia hallituksen puheenjohtajana.

3. Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtaja on yhtiön toimitusjohtaja, joka hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti sekä hallituksen asettamien tavoitteiden saavuttamiseksi. Juoksevaan hallintoon kuuluu lähinnä yhtiön liiketoiminnan johtaminen ja valvominen, sijoitusten tekeminen sekä sopimusten hankkiminen ja solmiminen. Toimitusjohtaja vastaa yhtiön kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä.

Toimitusjohtajalla on vastuu yhtiön työntekijöiden palkanmaksun, ennakonpidätyksen ja sosiaaliturvamaksun suorittamisen hoitamisesta ja valvomisesta sekä yhtiön maksettavaksi tulevien verojen ja julkisten maksujen suorittamisesta. Toimitusjohtajan on järjestettävä yhtiölle sellainen organisaatio, joka varmistaa kyseessä olevien tehtävien hoitamisen.

Toimitusjohtaja saa ryhtyä yhtiön toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin vain hallituksen valtuuttamana.

Toimitusjohtaja vastaa, että Rahaston sijoitettavat varat sijoitetaan Rahaston sääntöjen ja lakien mukaisesti verovapautta vaarantamatta.

Toimitusjohtaja esittelee ne sijoitusehdotukset Rahaston hallitukselle päätettäväksi, jotka on Rahaston sääntöjen mukaan tehtävä Rahaston hallituksessa:

1. Rahaston sijoituskohteiden hankinta tai luovutus, mikäli kauppahinta ylittää 10 % Rahaston koko pääomasta;
2. Kiinteistön hankinta tai luovutus;
3. Vieraan pääoman ottamisesta päättäminen; sekä

4. Rahaston sijoitusten hankkimiseen ja hallinointiin liittyvien palvelusopimusten tekeminen tai niiden muuttaminen.

Rahaston hallitus voi valtuuttaa toimitusjohtajan tekemään 2 - 3 kohdissa mainitut sijoitustoimintaa koskevat päätökset tietyissä rajoissa. Muista sijoituspäätöksistä ja sijoitustoiminnan operatiivisesta johtamisesta vastaa toimitusjohtaja tai määräämänsä hallituksen myöntämien valtuuksien puitteissa, ellei Rahastoa koskevasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Toimitusjohtaja arvioi ja päättää yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa tulosvaroittamisen tarpeen. Tarpeen arviointi perustuu yhtiön aiemmin antamiin ennusteisiin näkymät ja vallitseva markkinatilanne huomioon ottaen.

Hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja muodostavat hallituksen kokousten asialistan ja kokouksiin tuotavat asiat valmistelevan kokoonpanon. Toimitusjohtaja huolehtii hallituksen säännönmukaisten kokousten käytännön koolle kutumisesta ja kokousmateriaalin toimittamisesta. Kutsun mukana toimitusjohtaja toimittaa saatesanat, asialistan, edellisen kokouksen pöytäkirjan asialitteineen, uusimman kuukausiraportin ja muut asialistalla olevien asioiden käsittelyyn mahdollisesti liittyvät asiakirjat.

Toimitusjohtaja perehdyttää hallituksen uudet jäsenet yhtiöön ja konsernin liiketoimintaan mahdollisuuksien mukaan viipymättä valinnan jälkeen, ennen ensimmäistä hallituksen kokousta.

Niinä kuukausina, joina hallitus ei kokoonnu, toimitusjohtaja toimittaa hallituksen jäsenille sähköpostitse toimitusjohtajan saatteella uusimman kuukausiraportin.

Muu johto

Yhtiöllä ei ole muuta toimivaa johtoa kuin toimitusjohtaja.

Yhtiön toiminnan sekä hallinnon järjestämisestä, hoitamisesta ja kehittämisestä on tehty sopimus hallinnointiyhtiön kanssa. Yhtiön Hallinnointiyhtiö on Orava Rahastot Oyj.